



**PPWOW**

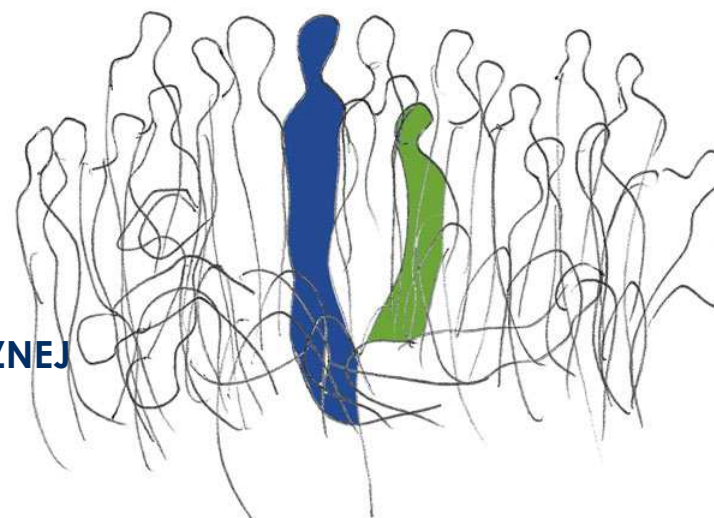
program integracji społecznej

 Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej



# Procedura kontraktowania w ramach PIS

**AGNIESZKA WRÓBLEWSKA**  
**KONSULTANT REGIONALNY PROGRAMU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**WOJ. LUBELSKIE**



## Zgodnie z podręcznikiem operacyjnym Programu Integracji Społecznej PPWOW

**Możliwa jest tylko do zastosowania przy zlecaniu zadań przez Urząd Gminy procedura CPP (Community Participation in Procurement) – przewidziana w Umowie kredytowej nr 7358 POL zawartej pomiędzy Bankiem Światowym a Rządem RP.**

*Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa a Gminą... w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) dopuszcza się stosowanie procedury CPP*

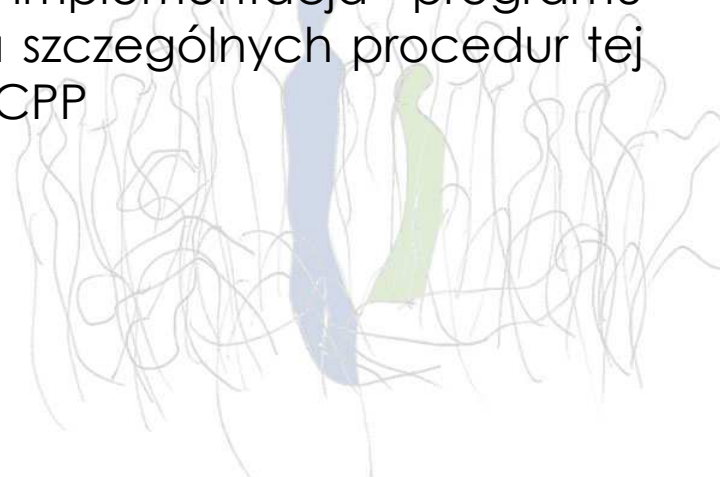
# Procedura CPP a Ustawa Prawo Zamówień Publicznych

Art. 4 ustawy zawiera szereg wyłączeń stosowania procedur przetargowych przewidziany w powyższej ustawie

– m.in. pozwala na niestosowanie ustawy wtedy gdy udzielenie zamówienie odbywa się w na podstawie:

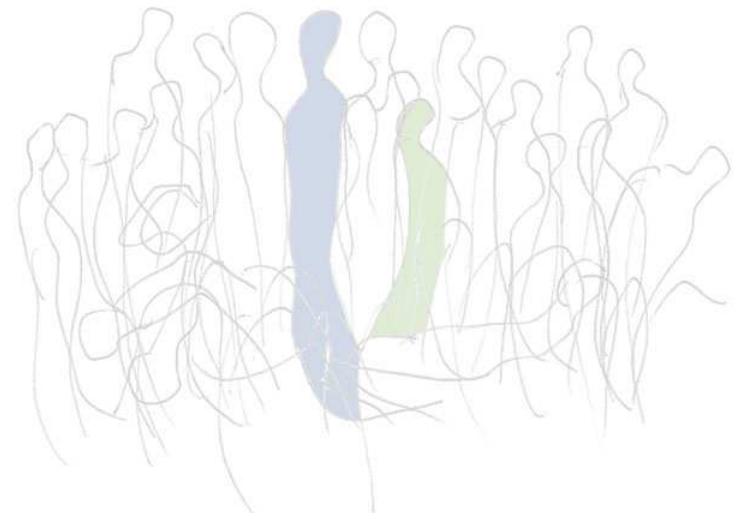
**a) szczególnej procedury organizacji międzynarodowej odmiennej od określonej w ustawie, (art. 4 ust. 1 lit. a)**

- Umowa kredytowa dotycząca m.in. realizacji **PIS** – zawiera zapisy które wymagają aby implementacja programu odbywała się przy zastosowania szczególnych procedur tej organizacji międzynarodowej tj. CPP



# Zasady kontraktowania

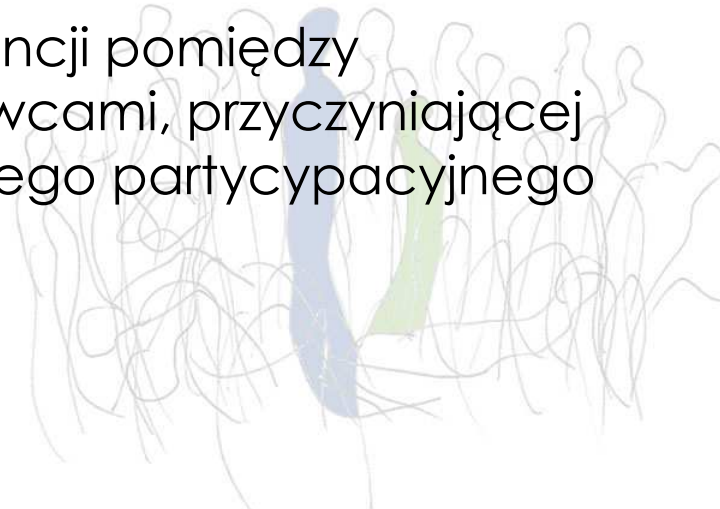
- a) wysoka jakość usług,
- b) ekonomiczność i efektywność,
- c) równe szanse dla posiadających odpowiednie kwalifikacje oferentów, wykonawców i konsultantów;
- d) przejrzystość procesu wyboru ofert.



# CPP

## Celem tej procedury jest:

- ❑ Pobudzenie kreatywności we wszystkich podmiotach działających na terenie gminy do realizacji nowych usług społecznych
- ❑ Występowanie nowych usługodawców
- ❑ Pełne włączenie społeczności lokalnej w realizację działań prospołecznych
- ❑ Przeniesienie ciężaru odpowiedzialności za realizację polityki społecznej w gminie z Urzędu Gminy na partnerów społecznych
- ❑ Umożliwienie bezpośredniej konkurencji pomiędzy publicznymi i prywatnymi usługodawcami, przyczyniającej się tym samym do realizacji założonego partycypacyjnego (partnerskiego) modelu wdrażania

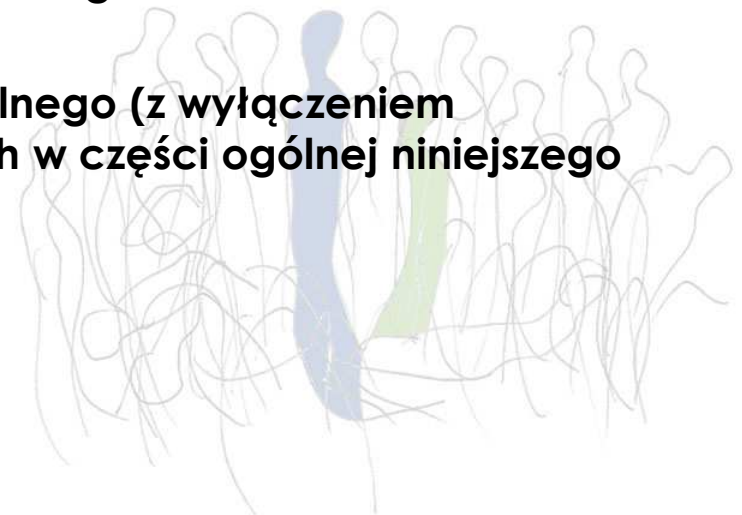


# Zakres podmiotowy

## tj. kto może być usługodawcą

Usługodawcą mogą być:

- **Organizacje pozarządowe** definiowane jako osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem Art.3 ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- **Organizacje pozarządowe** definiowane jako organizacje prowadzące działalność w zakresie **pomocy społecznej**
- **Organizacje kościelne** definiowane jako osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie **pomocy społecznej** (w tym parafie).
- **Organizacje kościelne** definiowane jako osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie **pożytku publicznego** (w tym parafie).
- **Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego**
- **Fundacje i stowarzyszenia z udziałem gmin**
- **Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego (z wyłączeniem Urzędów Gminy) – na warunkach określonych w części ogólnej niniejszego rozdziału**
- **Firmy**
- **Osoby fizyczne**
- **Spółdzielnie socjalne**
- **Samorządy i związki zawodowe**



# Zakres podmiotowy

**Każdy** z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

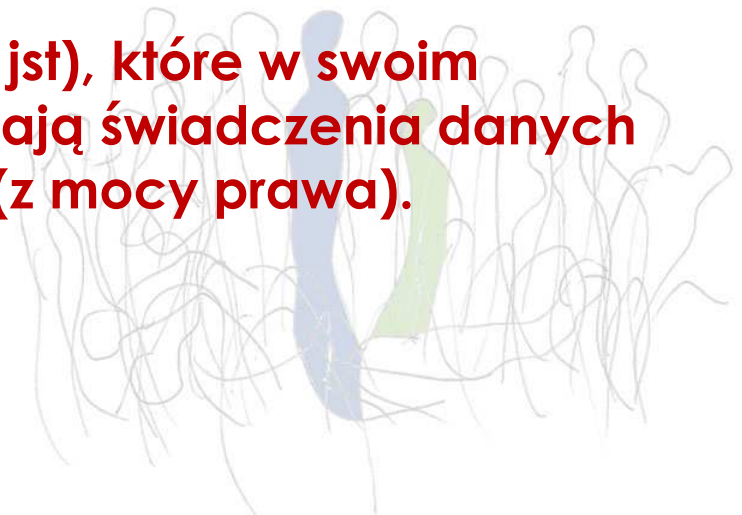
- **usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;**
- **usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami** (Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa. W zależności od tego, kto będzie liderem partnerstwa prawną podstawą realizacji usług będzie umowa lub wewnętrzne porozumienie implementacyjne). KOMISJA KONKURSOWA POWINNA OCENIĆ ZASADNOŚĆ PARTNERSTWA, CZY NIE JEST ONO TYLKO POZORNE.

# Wyłączenia podmiotowe

**Usługodawcy NIEUPRAWNIENI** do świadczenia usług:

- partie polityczne,
- organizacje pracodawców,
- fundacje utworzone przez partie polityczne,
- kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.)

**UWAGA! Podmioty (stowarzyszenia, jst), które w swoim statucie/zakresie działalności nie mają świadczenia danych usług, nie mogą do nich startować (z mocy prawa).**



# Zaproszenie do składania ofert na usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina \_\_\_\_\_ uzyskała dotację w wysokości ..... PLN, [część tej dotacji] [całość dotacji] przeznaczona na realizację niżej określonych usług.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy \_\_\_\_\_, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

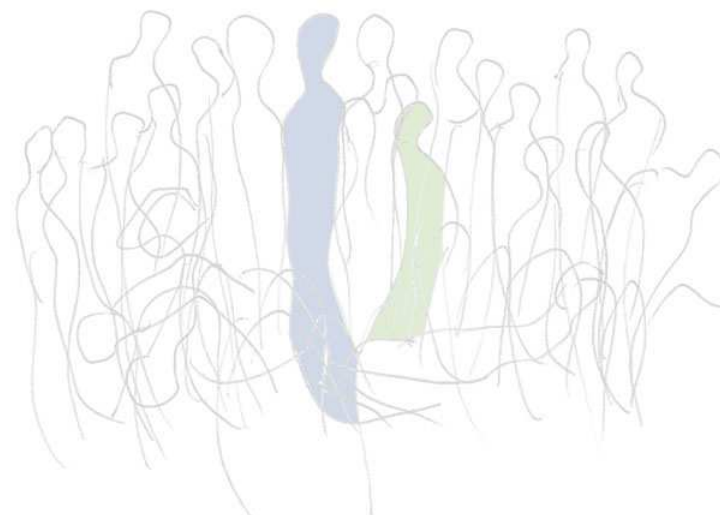
## 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w \_\_\_\_\_ (adres), dnia \_\_\_\_\_ (data) o godzinie \_\_\_\_\_ (godzina).



### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.



## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI) OFERTY CZĘŚCIOWE

[Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę [na jedną lub więcej części] [tylko na jedną z niżej wymienionych części]. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.]

[Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych]

### WARIANTY

[Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych] [Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych]

(Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania)  
np. Część I.

Prowadzenie dziennych placówek opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży realizujących programy profilaktyczne i socjoterapeutyczne :

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej z pomieszczeniem do zajęć (min. 80 m<sup>2</sup>), zapleczem kuchennym i toaletą,
- dostępność usług od poniedziałku do piątku przez minimum 4 godz. dziennie, w godzinach popołudniowych
- dożywianie dzieci,
- opieka pedagogiczna i psychologiczna,
- realizacja programu socjoterapeutycznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- prowadzenie zajęć terapeutycznych dla dzieci szczególnie zagrożonych,
- pomoc i mobilizacja do nauki,
- organizowanie wypoczynku w czasie wolnym od nauki.

**Termin wykonania zamówienia:** [od (data) do (data)] [lub (x) tygodni/miesiący]

## Część II.

.....

**Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.**

**Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: [1 godzina/dzień/tydzień/miesiąc] pracy usługodawcy] / [wykonanie usług opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta]**

W każdym z poniżej określonych części zamówienia należy jasno stwierdzić czy Zamawiający dopuszcza wariantowy sposób realizacji usługi i określić które elementy usługi mogą być realizowane wariantowo.

W sytuacji dłuższego opisu przedmiotu zamówienia, można w tym miejscu zawrzeć jedynie tytuł usług, zaś po szczegóły odesłać do odrębnego załącznika.

**Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiące w czasie których świadczone będą usługi. Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.**

# Słowniczek

**OFERTA CZĘŚCIOWA** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert, wykonanie części usługi. Np. Zamawiający zamawia usługę polegającą na prowadzeniu świetlicy środowiskowej z programem profilaktycznym oraz zagospodarowaniem czasu wolnego dzieciom w okresie wakacyjnym. Jednocześnie dopuszcza składanie ofert częściowych. Wówczas w Części I przewiduje

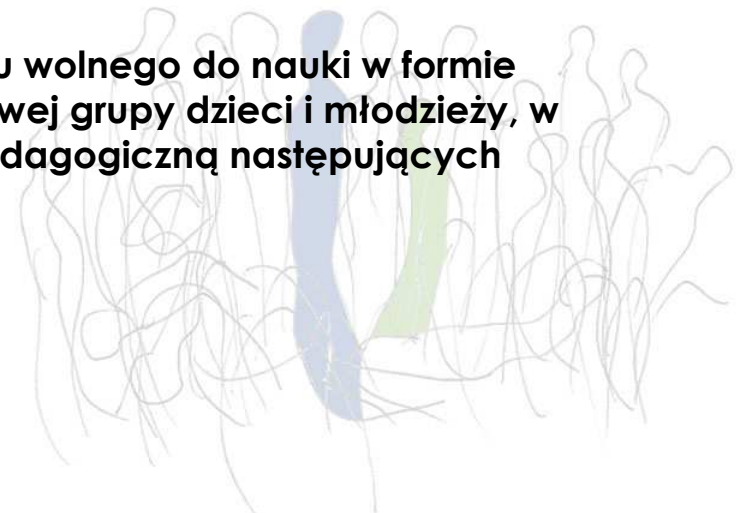
*„Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży realizującej program profilaktyczny oraz koła zainteresowań dla różnych grup wiekowych :*

- *posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej z pomieszczeniem do zajęć (min. 80 m2), zapleczem kuchennym i toaletą,*
- *dostępność usług od poniedziałku do piątku przez minimum 4 godz. dziennie, w godzinach popołudniowych*
- *dożywianie dzieci,*
- *opieka pedagogiczna i psychologiczna,*
- *prowadzenie zajęć terapeutycznych dla dzieci szczególnie zagrożonych,*
- *pomoc i mobilizacja do nauki”*

**W Części II przewiduje:**

**Prowadzenie alternatywnych form spędzania czasu wolnego do nauki w formie półkolonii organizowanych w gminie dla 40 osobowej grupy dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez organizację przez kadre pedagogiczną następujących działań:**

- wyjazdu do kina
- wyjazdów na basen
- koła zainteresowania
- dożywianie dzieci



# Słowniczek

**OFERTA WARIANTOWA** – należy przez to rozumieć prawo oferentów do zaproponowania innego rozwiązania niż wskazane w ogłoszeniu, przy zachowaniu zakresu świadczonej usługi.

Np.

*W treści zaproszenia do składania ofert jest tak: „Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży realizującej program profilaktyczny oraz koła zainteresowań dla różnych grup wiekowych :*

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej z pomieszczeniem do zajęć (min. 80 m<sup>2</sup>), zapleczem kuchennym i toaletą,*
- dostępność usług od poniedziałku do piątku przez minimum 4 godz. dziennie, w godzinach popołudniowych*
- dożywanie dzieci,*
- opieka pedagogiczna i psychologiczna,*
- prowadzenie zajęć terapeutycznych dla dzieci szczególnie zagrożonych,*
- pomoc i mobilizacja do nauki,*
- organizowanie wypoczynku w czasie wolnym od nauki.*



## **Oferent w przypadku możliwości składania oferty wariantowej przygotowuje następujący projekt:**

„Gminne Centrum Edukacji i Promocji Rozwoju Osobistego” w ramach którego będą zorganizowane koła zainteresowań dla dzieci i młodzieży w dostosowanej do tego bazy lokalowej o pow. 200 m<sup>2</sup> z zapleczem kuchennym i toaletą. Centrum będzie czynne przez sześć dni w tygodniu po 6 godz. dziennie. Osoby uczestniczące w zajęciach Centrum będą mogły korzystać z suchego prowiantu. Zatrudnieni w Centrum zostaną opiekunowie z przygotowaniem pedagogicznym oraz instruktorzy do poszczególnych kół zainteresowania. W ramach warsztatów rozwojowych będzie prowadzony trening kompetencji psychospołecznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym. Stworzona zostanie grupa samopomocowa dla dzieci mających trudności w nauce. W ramach grupy wolontariusze będą pomagali niwelować braki edukacyjne. W okresie wolnym od nauki zorganizowana zostanie półkolonia z wyjazdami do kina, teatru i na basen.



## 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY -podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w niniejszej procedurze są:

- Organizacje pozarządowe
- Organizacje kościelne
- Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne
- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego (z wyłączeniem Urzędów Gminy)
- Samorządy i związki zawodowe

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

*Np.*

- **w odniesieniu do części I ( pkt. 4.1)**
  - ***zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług***
  - ***dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 80 m2), zapleczem kuchennym i toaletą,***
  - ***dysponowanie min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek pedagogika lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą oraz min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek psychologii lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą***
  - ***przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć***

Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

Np.

- a) Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem
- b) CV personelu mającego realizować usługi

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### **SKŁADANIE OFERT**

Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do (dokładny adres) w \_\_\_\_\_ w terminie do (xx) 2008 r.

Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)

Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: [tytuł usługi taki jak w pkt. 4]”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **OCENA OFERT**

Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

- Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
- Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

- Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),

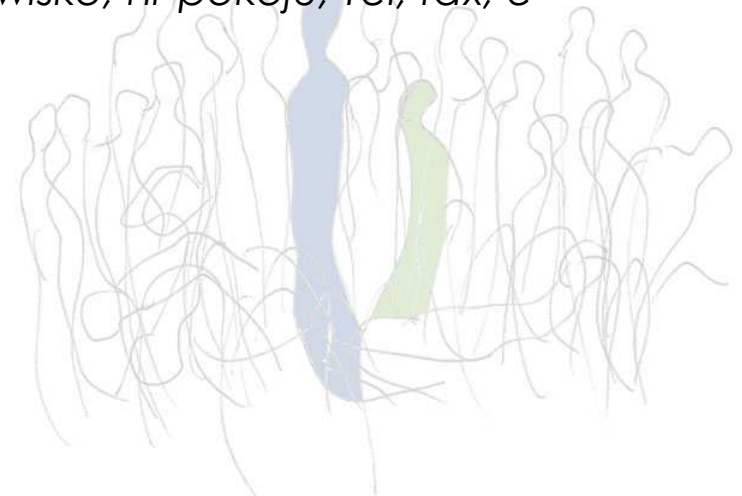
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu (xx) tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

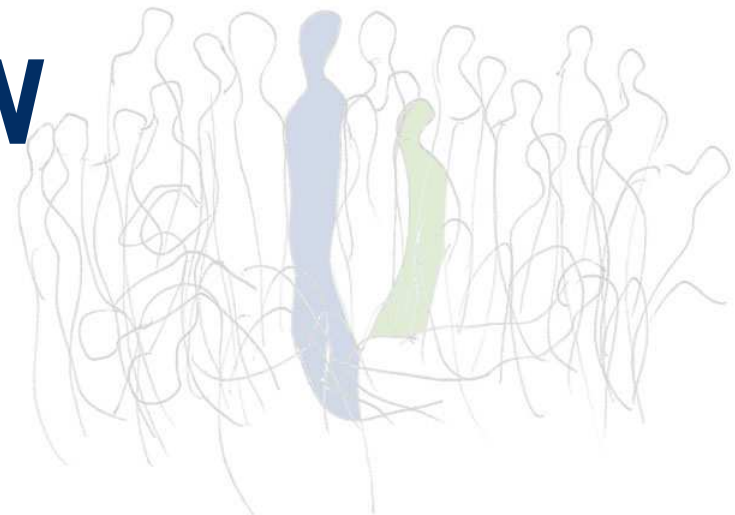
W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. *(imię nazwisko, stanowisko, nr pokoju, Tel, fax, e-mail)*

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- a) Formularz Oferty
- b) Wzór Umowy
- c) Sprawozdanie



# DOKUMENTY USŁUGODAWCÓW



# CZĘŚĆ I - OFERTA TECHNICZNA

(Oferta nie powinna być dłuższa niż 10 stron i powinna zawierać poniższe elementy)

## Część I: Informacje dotyczące Usługodawcy

Nazwa usługodawcy: .....

Tel./fax: .....

E-mail: .....

Adres: .....

**( jeśli zakładacie Państwo projekt partnerski w tym miejscu należy wskazać również dane teleadresowe partnera/ów. Dodatkowo proszę wskazać, kto jest partnerem, a kto Liderem – Wnioskodawcą, na etapie składania wniosku należy dołączyć co najmniej list intencyjny. W przypadku partnerstwa należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla lidera podpisane przez wszystkie podmioty je tworzące – nie musi być to akt notarialny).**

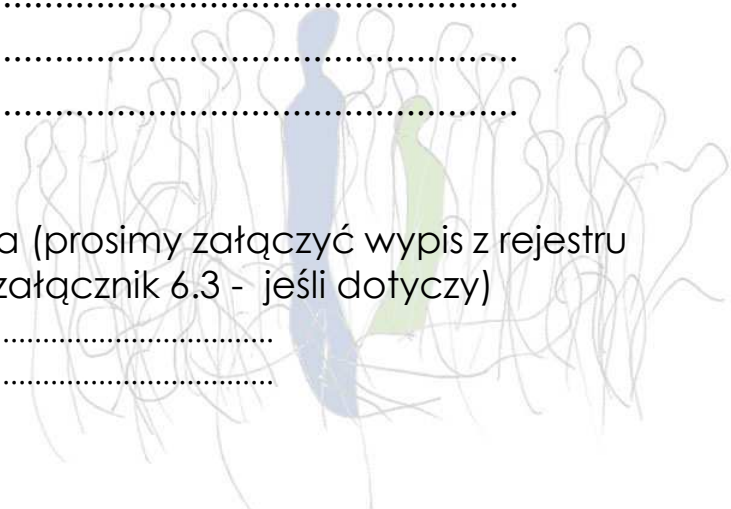
Osoba do kontaktów (np. koordynator): .....

Tel./fax: .....

E-mail: .....

2. Informacje dotyczące statusu prawnego oferenta (prosimy załączyć wypis z rejestru - jeżeli dotyczy, oraz Kwestionariusz Niezależności – załącznik 6.3 - jeżeli dotyczy)

.....  
.....



# CZĘŚĆ I - OFERTA TECHNICZNA

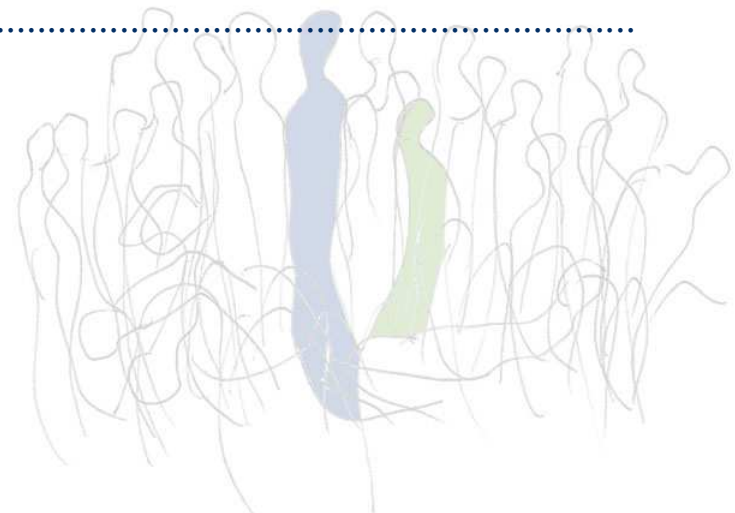
3. Informacje potwierdzające, że usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;

**Czy projekt był wcześniej realizowany? Jeśli tak, to czym różni się od poprzedniego projektu (np. zakresem działań, grupą odbiorców, miejscem realizacji itp. ?)**  
**Spełnienie tego warunku jest niezbędne, jeżeli oferta nie jest składana przez podmioty tworzące partnerstwo.**

.....

4. Informacje, dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez ofertę minimalnych kryteriów technicznych określone w pkt. 6 Zaproszenia do składania ofert.

.....



## Część II: Plan świadczenia usług (usługi)

**1. IDENTYFIKACJA USŁUGI** Nazwa usługi zgodnie z pkt. 4 Zaproszenia do składania ofert

**( tutaj chodzi o krótki opis tego co chcemy robić. Najlepiej jak będzie wykazane wprost zgodność z Zaproszeniem do składania ofert, by Komisja Konkursowa mogła jednoznacznie uznać spełnianie tego kryterium. Tutaj należy wskazać nazwę własną projektu. Dobrze jest wskazać miejsce i grupę odbiorców. Np. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej „Promyk” dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym z terenu Gminy Najlepszej)**

---

**2. ODBIORCY** Przedstaw w oparciu o informacje zawarte w pkt. 3 Zaproszenia do składania ofert, w miarę dokładnie, kto będzie odbiorcą, jaka będzie ich orientacyjna liczba, jakie cechy wyróżniają daną grupę osób, jakie problemy (bariery) dotyczą przyszłych odbiorców usługi (np. dzieci i młodzież, która ma problemy z nauką wywodzącą się z rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkująca miejscowości XXX i YYY, osoby starsze, w wieku 60 i więcej lat, samotne, mające problemy zdrowotne).

**Tutaj należy wskazać, do kogo będą adresowane działania w ramach projektu. Jeśli adresatami jest kilka grup, to należy to wykazać. Należy określić ilość osób w ramach danej kategorii. Należałoby również napisać dlaczego realizacja tego projektu dla tej grupy odbiorców jest ważna. Jakie korzyści odniosą uczestnicząc w projekcie. Czy zakładacie jakieś kryteria rekrutacji do udziału w projekcie? Jeśli tak, to proszę wymienić)**

---

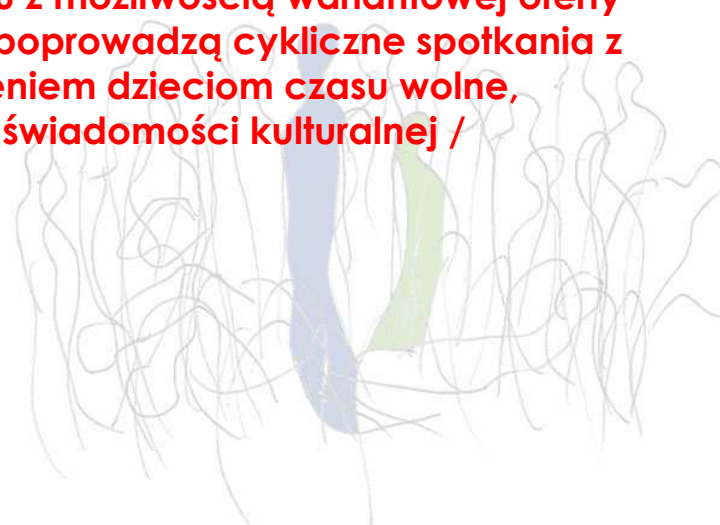
Przedstaw miejsce (miejsca) świadczenia usług (usługi) (np. spotkania integracyjne odbywać się będą w remizie OSP w Karlikowie, zaś szkolenie zorganizowane będzie w siedzibie urzędu gminy w miejscowości Nowy Dwór)

**(tutaj proszę wskazać miejsce gdzie będą się odbywały działania w ramach projektu. Jeśli zakładacie wyjazd do kina, wskażcie – gdzie. Jeśli znacie dokładny adres miejsca w którym będzie realizowany projekt, to napiszcie go w tym miejscu)**

.....  
.....

3. W przypadku zaproponowania wariantowego sposobu realizacji usług (jeżeli Zamawiający dopuścił taką możliwość w pkt 3 Zaproszenia do składania ofert) uzasadnij dlaczego zaproponowany sposób realizacji usługi jest najwłaściwszy.

**Opowiedz na pytanie – dlaczego Twój pomysł jest atrakcyjniejszy, innowacyjny? W jaki sposób zostaną osiągnięte rezultaty projektu. Wskaż wartość dodaną – czyli to (coś ekstra) czego Gmina nie zakładała ogłaszając konkurs np. Gmina ogłasza konkurs na prowadzenie świetlicy środowiskowej. W związku z możliwością wariantowej oferty Wy przedstawicie ofertę w wyniku której Seniorzy poprowadzą cykliczne spotkania z tradycją i lokalnymi obyczajami. Poza zabezpieczeniem dzieciom czasu wolne, dodatkowo nastąpi integracja pokoleń oraz wzrost świadomości kulturalnej / lokalnego dziedzictwa kulturowego.**



#### 4. Działania. Wskaż plan realizacji usługi(usług)

Okres realizacji usług: ..... [od ..... do .....] [x dni/tygodni/miesiący]

Miesiąc / rok	Opis podejmowanych działań i metod ich realizacji (czynności i/lub nazwa świadczonych usług)	Zaangażowany personel własny w realizację działania (kto i ile dni / godzin)	Opis aktywnego udziału beneficjentów usługi (jak zostaną włączeni w działania osoby, dla których świadczona będzie usługa)	Opis (jeśli dotyczy) udziału innych podmiotów zewnętrznych względem usługodawcy np. lokalni partnerzy i wykonawcy lub inni, którym zamierza się zlecić wykonanie określonych działań) (Kto i dlaczego zostanie włączony)
1	2	3	4	5
Maj 2008	<b>Kurs tańca nowoczesnego</b>	<b>Instruktor – 8 h</b>	<b>Przygotują pokaz tańca dla dzieci z przedszkola oraz zaprezentują poznane techniki na lokalnych dożynkach</b>	<b>-GOK użyje nieodpłatnie Sali oraz sprzętu nagłośnieniowego -Gminne przedszkole – zorganizuje pokaz taneczny w celu zarażenia dzieci pasją tańca /</b>
Czerwiec				
LIPIEC				

**OCZEKIWANE REZULTATY** Opisz, co zamierzasz osiągnąć w wyniku realizacji usługi – jakie będą zauważalne efekty i rezultaty dla odbiorców usługi (usług) wskazanych w punkcie 2 oferty (np. objęcie działaniami świetlicowymi 35 dzieci, zorganizowanie 10 spotkań środowiskowych, w których uczestniczy po min. 50 osób), jakie mogą być także inne rezultaty dla Twojej organizacji (np. zwiększenie o 10 liczby członków stowarzyszenia) lub środowiska w którym mieszkasz (np. zawiązanie się koła gospodyń wiejskich, utworzenie klubu seniora skupiającego 20 emerytów)

**Napisz jakie efekty chcesz osiągnąć – rezultaty dzielą się na twarde (policzalne – wyrażone liczbami konkretnymi, które można sprawdzić) oraz miękkie (niepoliczalne, to takie które dzieją się w człowieku, społeczeństwie, które trudno jest sprawdzić, ale można zaobserwować). Np.**

#### **Rezultaty Twarde**

- 25 osób starszych będzie uczestniczyło w wycieczkę na Mazury
- 12 osób starszych będzie uczestniczyło w kole literackim

#### **Rezultaty Miękkie**

- Umiejętność konstruktywnego sposobu spędzania wolnego czasu przez osoby starsze
- Integracja środowiska lokalnego
- Nawiązanie dialogu międzypokoleniowego.

---

## **6. MONITORING**

a) Monitorowanie osiągniętych rezultatów - w jaki sposób będzie ustalone (określone), czy w/w rezultaty zostały osiągnięte oraz w jaki sposób zostanie to udokumentowane? Czy uczestnictwo w/w usługach usługodawca zamierza mierzyć np. za pomocą listy obecności, zaś satysfakcję zadowolenie ze świadczonych usług za pomocą np. ankiety, która zostanie przeprowadzona na zakończenie świadczenia usługi. Podaj inne metody mierzenia i dokumentowania świadczonych usług.

**Tutaj należy wskazać dokumentację, która może być przedmiotem kontroli i która pozwoli na zweryfikowanie czy zakładane powyżej rezultaty zostały osiągnięte. Ważne jest zbadanie satysfakcji uczestników – można to zrobić na podstawie ankiet, ale też rozmów z odbiorcami działań – wówczas trzeba sporządzać notatki.**

- b) Jakie korzyści przyniesie realizacja w/w usługi dla otoczenia (środowiska, sołectwa, innych osób nie objętych bezpośrednio usługą) (np.: dzięki realizacji usługi zostanie zorganizowane miejsce do spotkań dla innych osób z sołectwa a mianowicie w świetlicy odbywać się będą zebrania mieszkańców oraz będą organizowane szkolenia dla rolników). Podaj przykłady takich korzyści.

**Tutaj proszę wskazać korzyści jaki w związku z realizacją projektu osiągnie społeczność lokalna – Gmina, wieś, sołectwo, KGW czy Wnioskodawca. Należy wskazać, w jaki zakresie projekt wzmocni potencjał Wnioskodawcy np. zdobędzie doświadczenie, które pozwoli na pozyskiwanie środków z innych źródeł. Jak pozytywnie wpłynie realizacja projektu na Gminę i zaspokajanie potrzeb mieszkańców. W jakim stopniu udało się rozwiązać problem społeczny zdiagnozowany w GSRPS / Planie Działania.**

.....  
**7. PROMOCJA.** W jaki sposób informacja nt świadczonych usług będzie przekazywana potencjalnym odbiorcom – jeśli wymagane w pkt. 3 Zaproszenia do składania ofert. (np. spotkanie informacyjne, ogłoszenia, ulotki, listy itp.)

**Jak, gdzie i do kogo będzie skierowana promocja. Warto zaangażować lokalne media – prasę, radio. Można samymi siłami wypracować plakaty. Im promocja atrakcyjniejsza tym istnieje większe prawdopodobieństwo znalezienia odbiorców. Należy w ramach promocji informować, że projekt jest realizowany w związku z Programem Integracji Społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich.**

.....  
**8. TRWAŁOŚĆ.** Czy usługa będzie kontynuowana. Jeśli **TAK**, to proszę przedstawić kto i w jakim zakresie będzie ją kontynuował, ew. prosimy o przedstawianie źródeł finansowania usługi w przyszłości.

**To powinno być dodatkowo punktowane przy ocenie. Należy wskazać jak dalej będzie ta usługa realizowana i za pomocą jakich narzędzi. Skąd weźmiecie środki na dalsze finansowanie działań.**

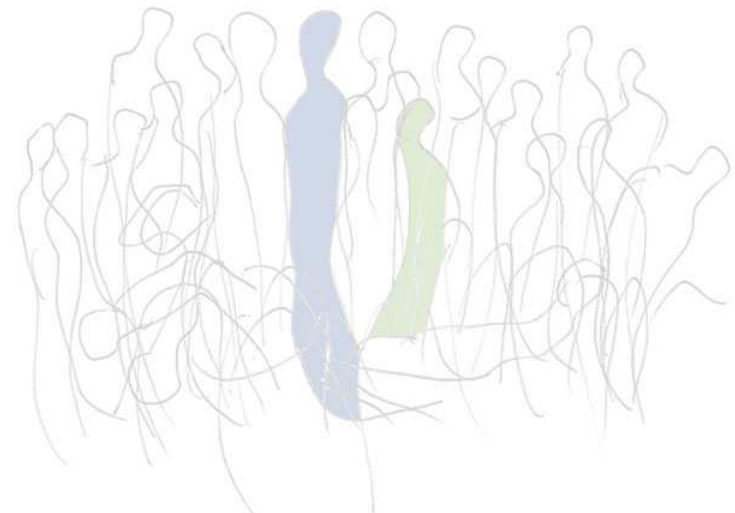
## BUDŻET USŁUG INTEGRACJI SPOŁECZEJ

**Definicja jednostki i szacowana liczba jednostek wchodzących w skład oferowanej usługi:  
Tutaj należy wskazać jaką jednostkę przyjmiecie do rozliczeń. Najlepiej jest przyjąć albo tydzień/ dzień/  
lub w miarę możliwości osobę – chodzi o takie projekty, w których można liczbę osób oszacować.**

1. Koszty administracyjne stałe, w tym:	
a. łączne koszty wynagrodzenia pracowników administracyjnych, koszty administracyjne i opłaty	
a. łączny koszt wynajmu i związane z tym koszty utrzymania	
a. Koszty zakupu niezbędnego oprogramowania i licencji	
1. Koszty stałe objęte limitem 30% wartości projektu, w tym:	łącznie 30 % wartość projektu
a. łączny koszt zakupu lub amortyzacji środków trwałych i wyposażenia - maks. 30% wartości projektu	
a. łączny koszt prac remontowych (maks. 30% wartości projektu)	
1. Koszty bezpośrednio związane z obsługą beneficjentów:	
a. Dobra nietrwale i dobra konsumpcyjne	
a. Koszty informacji i promocji	
a. Koszty wynagrodzeń specjalistów, świadczących bezpośrednio usługi beneficjentom (nauczyciele, psychologowie, terapeuci i itp.)	
a. (wpisać inne proponowane koszty).....	
1. łączna Prognozowana Wartość Umowy: (suma pkt. 1+2+3)	
1. Koszt Jednostkowy – łączna Prognozowana Wartość Umowy (poz. 4) podzielona przez liczbę jednostek zdefiniowanych powyżej	
1. Szacunkowa wartość comiesięcznych płatności (Koszt Jednostkowy razy liczba jednostek usług świadczonych w miesiącu). Płatności na rzecz Usługodawcy będą dokonywane przez Gminę w oparciu o rzeczywistą liczbę jednostek usług świadczonych w danym miesiącu.	
1. Zaliczka aktywizacyjna (maksymalnie 25% wartości łącznej Prognozowanej Wartości Umowy.)	

# UWAGA!!!

- USŁUGODAWCA SZACUJE **WSZYSTKIE KOSZTY** UMOWY, RÓWNIEŻ ZUS, KTÓRY ZAPŁACI PRACODAWCA – TO SĄ TZW. KOSZTY DODATKOWE
- KOSZTAMI DODATKOWYMI BĘDĄ TAKŻE DELEGACJE PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT



# Sprawozdanie usługodawcy

Nazwa podmiotu realizującego usługę

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI USŁUG PT.

.....

### W PROGRAMIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ:

Sprawozdanie:

Częściowe | za okres .....

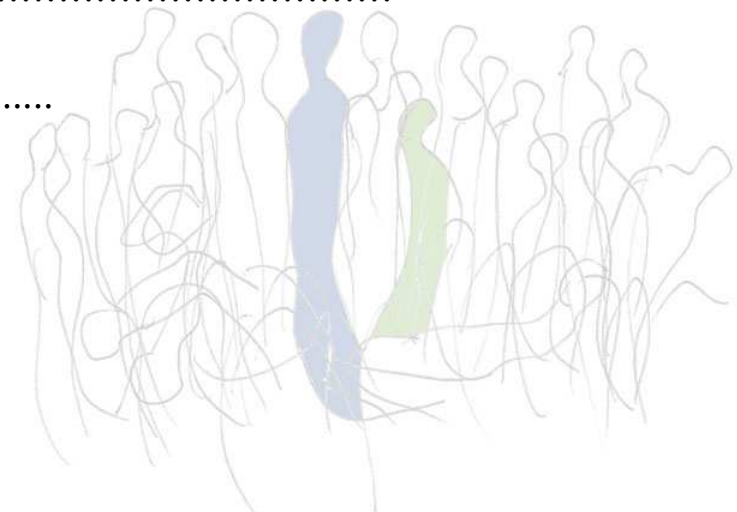
Końcowe |, zadanie było realizowane w terminie od.....do.....,

zostało określone umową/porozumieniem dot. realizacji usług nr ....., zawartą  
w dniu.....

pomiędzy .....

a .....

Data złożenia sprawozdania: .....



## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi w ofercie technicznej – część II pkt. 4):

.....

2. Informacje o osobach objętych usługą (liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji, usługi cechy – odnieść się do oferty technicznej, część II pkt. 2):

.....

3. Rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 5):

.....

4. Czy wystąpiły odstępstwa od planowanych rezultatów? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny

.....

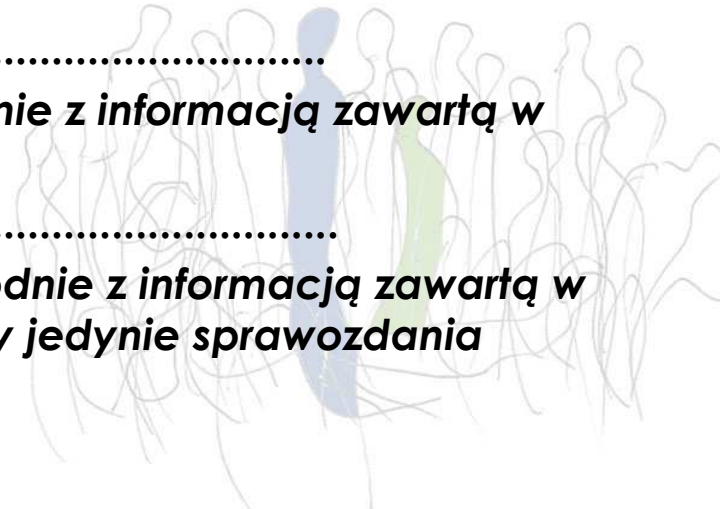
5. Jak był prowadzony monitoring usługi (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 6)

.....

6. Jak była prowadzona promocja usługi (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 7)

.....

7. Jak zostanie zapewniona trwałość usługi (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 8 – dotyczy jedynie sprawozdania końcowego)



## Część II. Sprawozdanie finansowe

Całkowity koszt (w zł)

w tym:

- finansowany ze środków PPWOW, na podstawie ww. umowy (w zł)
- finansowany z innych środków (w zł)

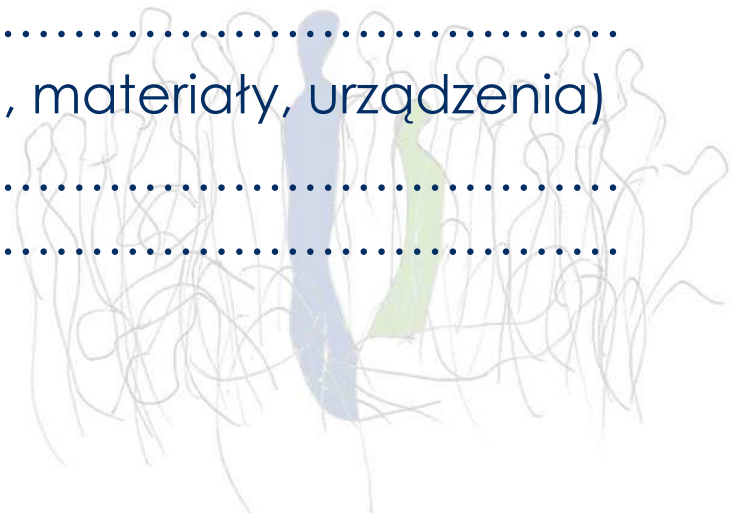
Czy przy realizacji usługi wystąpił wkład niefinansowy? Jeżeli tak, to proszę krótko opisać:

a. Praca Wolontariuszy

.....  
.....

b. Wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, materiały, urządzenia)

.....  
.....



## A. Obliczenie należności

<b>Rozliczenie kosztów jednostkowych</b>	<b>Planowana liczba jednostek</b>	<b>Liczba zrealizowanych jednostek w bieżącym okresie</b>	<b>Liczba zrealizowanych jednostek narastająco</b>
Wyliczenie liczby jednostek usług			
Koszt jednostkowy * liczba jednostek			



## B. Rozliczenie zaliczki

<b>Wartość otrzymanych zaliczek z gminy (w zł):</b>	
Wartość rozliczonych zaliczek (w zł):	
Pozostało do rozliczenia (w zł):	
<b>Kwota zaliczki do potrącenia w bieżącym okresie:</b>	

**Do zapłacenia po potrąceniu zaliczki: .....zł**  
**(słownie: ..... )**

Czy w realizacji budżetu wystąpiły odstępstwa od oferty i umowy?  
Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny.

.....  
.....



## Część III Dodatkowe informacje:

Informacje, które chce dodać Usługodawca jako istotne dla obiektywnej oceny zadania.

.....  
Załączniki wymagane umową:  
.....

Data i podpis osoby uprawnionej

## Oświadczenie

Oświadczam, że łączna suma kosztów dotyczących remontów oraz zakupu lub amortyzacji sprzętu i wyposażenia nie przekroczyła 30% wartości projektu. Ze środków Programu Integracji Społecznej nie zakupiono środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej 3 500 zł.

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej