



**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/234/10
Rady Gminy Krzywda
z dnia 28 kwietnia 2010 r.**

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI do Klubów Przedszkolaka prowadzonych w ramach projektu „Nasze dzieci – nasz skarb!”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 roku Nr 26, poz. 232)
3. Zasady działania Klubu Przedszkolaka

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Klubów Przedszkolaka (KP) prowadzonych w ramach projektu „Nasze dzieci – nasz skarb!” realizowanego przez Gminę Krzywda we współpracy ze szkołami podstawowymi w Fiukówce, Okrzei, Radoryżu Smolanym i Woli Okrzejskiej obejmuje:
 - ogłoszenie rekrutacji dzieci do KP na rok szkolny,
 - przyjmowanie kart zgłoszeń do KP,
 - powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do KP na dany rok szkolny.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. KP przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do KP przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Krzywda.
2. Liczba KP określona w projekcie „Nasze dzieci – nasz skarb!” jest liczbą stałą i w przypadku zgłoszenia do KP mniejszej liczby dzieci nie może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Gmina Krzywda może wydać zgodę na zwiększenie liczby dzieci w grupie na dany rok szkolny.
4. Podstawową rekrutację ogłasza Koordynator projektu w formie:
 - Rozwieszenia plakatów informujących o rekrutacji w Gminie oraz tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Krzywda,
 - Komunikatu na stronie internetowej Gminy Krzywda,
 - Innych, np. przekazanie pisemnej informacji proboszczom parafii Radoryż i Okrzeja w celu przekazania wiernym.
5. Regulamin rekrutacji udostępniony jest zainteresowanym w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzywda, podczas trwania rekrutacji podstawowej do KP.

§ 3

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do Punktów Przedszkolnych odbywa się raz w roku w miesiącu maju:
 - a) przyjęcia dzieci do KP odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wypełnionych:
 - „Karty zgłoszenia dziecka do KP”,

Projekt realizowany przez Gminę Krzywdę w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,
Podziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- „Karty rozmowy z rodzicem dziecka”,
 - „Oświadczenia uczestnika projektu „Nasze dzieci - nasz skarb!” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”,
 - „Oświadczenia o zamieszkaniu na terenie województwa lubelskiego”.
- b) „Karta rozmowy z rodzicem dziecka” powinna zawierać szczegółową informację o aktualnym stanie zdrowia dziecka,
- c) złożenie podpisanej „Karty zgłoszenia dziecka do KP” przez rodzica (prawnego opiekuna), jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia udzielane przez KP, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki zawarte w „Zasadach działania KP” i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały rok szkolny,
- d) rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do KP obowiązani są złożyć we właściwym do miejsca zamieszkania Punkcie Przedszkolnym w oznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do KP” oraz pozostałe wymagane dokumenty.

§ 4

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci. W kryteriach tych uwzględniane jest:
- a. pierwszeństwo dzieci pięcioletnich i czteroletnich, które podlegają obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu,
 - b. pierwszeństwo dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - c. pierwszeństwo dzieci z rodzin o niskim dochodzie,
 - d. pierwszeństwo dzieci, których rodzice pracują zawodowo,
 - e. pierwszeństwo dzieci matek lub ojców, wobec których orzeciono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

III. Skład Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
- Koordynator projektu jako Przewodniczący Komisji,
 - Specjalista ds. rekrutacji, monitoringu, ewaluacji i rozliczeń finansowych
 - Nauczyciel KP jako przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
2. O terminie posiedzenia Komisji Koordynator projektu w porozumieniu z Wójtem Gminy Krzywda zawiadamia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzywda oraz poszczególnych Klubach Przedszkolaka.
3. Członkami Komisji Rekrutacyjnej na prawach obserwatorów mogą być:
- a. radni z rejonu,
 - b. rodzice dzieci.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji.

§ 6

1. Dokumenty składane przez rodziców do Gminy to:
- „Karty zgłoszenia dziecka do KP”,
 - „Karty rozmowy z rodzicem dziecka”,
 - „Oświadczenia uczestnika projektu „Nasze dzieci - nasz skarb!” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”,
 - „Oświadczenia o zamieszkaniu na terenie województwa lubelskiego”.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej, której posiedzenia odbywać się będą w Biurze projektu w siedzibie Gminy Krzywda:
- imienne wykazy zgłoszonych dzieci do poszczególnych KP,
 - „Karty zgłoszeń dzieci do KP” oraz inne dokumenty złożone przez rodziców/opiekunów.



3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- listy podstawowe dzieci przyjętych do poszczególnych KP,
- listy rezerwowe dzieci (nieprzyjętych).

Ww. listy zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krzywda – Biuro Projektu oraz poszczególnych Punktach Przedszkolnych do wiadomości rodziców do końca maja każdego roku, zgodnie z załącznikiem nr 1.

V. Zadania Specjalisty ds. rekrutacji, monitoringu, ewaluacji i rozliczeń finansowych

§ 7

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej;

a) wywieszenie plakatów o terminach rekrutacji;

b) wyjaśnienie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie i Zasadach działania Klubów Przedszkolaka,

c) wydawanie i przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,

d) sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

- datę urodzenia dziecka,
- miejsce zamieszkania dziecka,
- pracę rodziców, telefony kontaktowe,
- czytelność zapisów w karcie.

e) sporządzenie na posiedzeniu Komisji wykazu zgłoszonych dzieci zawierających nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym z podziałem na poszczególne KP,

f) protokolowanie posiedzenia w czasie jego trwania.

2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.

3. Zapoznanie z Regulaminem rekrutacji dzieci do KP i Zasadami działania Klubu Przedszkolaka.

VI. Zadania Koordynatora projektu

§ 8

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- Opracowanie Regulaminu rekrutacji do KP,
- Opracowanie Zasad działania KP,
- Przygotowanie materiałów promocyjno – informacyjnych.

2. Kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję zgłoszeń dzieci do KP na podstawie kompletu przygotowanych dokumentów.

3. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym składania podpisów przez członków Komisji.

4. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej dzieci, o których mowa w rozdz. IV pkt.3.

5. Wywieszenie list dzieci, o których mowa w rozdz. IV pkt 3 do wiadomości rodziców do końca maja każdego roku, zgodnie z załącznikiem nr 1.

VII przepisy końcowe

§ 9

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do KP Komisja rekrutacyjna ma obowiązek podania przyczyny odmowy.

§ 10

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje Koordynator projektu - Przewodniczący komisji.



2. Od decyzji Przewodniczącego komisji rodzice mogą odwoływać się do organu prowadzącego – Gminy Krzywda.

§ 11

1. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Koordynator projektu, biorąc pod uwagę wymienione wyżej kryteria.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminy Krzywda.

Załącznik nr 1:

Harmonogram rekrutacji dzieci do Klubu Przedszkolaka na dany rok szkolny:

1. **od 10 do 24 maja** – wydawanie i przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych.
2. **od 25 do 27 maja** – rozpatrywanie złożonych kart przez Komisję rekrutacyjną.
3. **po 27 maja** – wywieszenie list, o których mowa w rozdz. IV pkt 3, rozpatrywanie odwołań rodziców dzieci nieprzyjętych do KP.